INFORMATORI .IT

EDITORIALI · STRUMENTI

Prima di accettare un incarico in una CSO

16 domande per capire il progetto, il contesto e il tuo possibile percorso

Le CSO non sono tutte uguali, e nemmeno i progetti che gestiscono. Questa checklist ti aiuta a esplorare il modello di lavoro che ti viene proposto e a capire se è in linea con le tue aspettative. Portala al colloquio e spunta le risposte che ricevi.

01 Qual è la storia di questo progetto con il cliente?

- [ ] Nuovo progetto
- [ ] Rinnovo
- [ ] Collaborazione consolidata
- [ ] Altro: _____

02 Qual è il ruolo della CSO in questo progetto?

- [ ] Informazione scientifica
- [ ] Attività commerciali / vendita
- [ ] Marketing
- [ ] Attività multicanale
- [ ] Modello integrato
- [ ] Altro: _____

03 Quanto è stabile il progetto nel tempo?

- [ ] Obiettivi e struttura definiti
- [ ] Possibili cambiamenti di target o territorio
- [ ] Possibili cambiamenti di prodotto o attività
- [ ] Progetto in evoluzione
- [ ] Altro: _____

04 **Quanto sono coinvolti gli informatori nel rapporto con l'azienda cliente?**

- [ ] Partecipazione alle review
- [ ] Partecipazione a riunioni con il cliente
- [ ] Condivisione di insight dal territorio
- [ ] Formazione o momenti di confronto con il cliente
- [ ] Rapporto prevalentemente gestito dalla CSO
- [ ] Altro: _____

05 **Quanto è autonoma la gestione del territorio e dell'attività quotidiana?**

- [ ] Ampia autonomia organizzativa
- [ ] Autonomia con obiettivi e KPI definiti
- [ ] Attività e agenda maggiormente strutturate dalla CSO
- [ ] Monitoraggio frequente da parte dell'Area Manager
- [ ] Altro: _____

06 **Come viene gestita la formazione?**

- [ ] Onboarding gestito dalla CSO
- [ ] Formazione gestita dall'azienda cliente
- [ ] Formazione condivisa tra CSO e cliente
- [ ] Formazione continua durante il progetto
- [ ] Altro: _____

07 **Quanto è presente il coaching durante il progetto?**

- [ ] Affiancamenti sul campo
- [ ] Confronti periodici con l'Area Manager
- [ ] Coaching strutturato
- [ ] Feedback prevalentemente legato ai risultati
- [ ] Altro: _____

08 **Quanto è importante avere esperienza o relazioni già consolidate sul territorio?**

- [ ] Poco rilevante
- [ ] Utile ma non indispensabile
- [ ] Importante
- [ ] Molto importante per questo progetto
- [ ] Dipende dal target
- [ ] Altro: _____

09 **Quali strumenti e canali vengono utilizzati nel progetto?**

- [ ] Visita in presenza
- [ ] Canali digitali
- [ ] Attività omnicanale
- [ ] Strumenti digitali a supporto dell'attività sul campo
- [ ] Altro: _____

10 **Quanto è importante la capacità di raccogliere e condividere insight dal territorio?**

- [ ] Attività occasionale
- [ ] Parte integrante del ruolo
- [ ] Condivisione strutturata con la CSO
- [ ] Condivisione diretta con l'azienda cliente
- [ ] Altro: _____

11 **Quali caratteristiche vengono maggiormente valorizzate nel progetto?**

- [ ] Competenza scientifica
- [ ] Capacità relazionali
- [ ] Flessibilità e adattamento
- [ ] Autonomia e problem solving
- [ ] Capacità di lavorare con dati e tecnologia
- [ ] Altro: _____

12 Quali opportunità di crescita sono disponibili per gli informatori che mantengono buone performance nel tempo?

- [ ] Passaggio ad altri progetti
- [ ] Ruoli di Area Manager
- [ ] Formazione / coaching
- [ ] Ruoli di selezione o HR
- [ ] Altri ruoli interni
- [ ] Altro: _____

13 Come vengono individuate le persone con potenziale di crescita?

- [ ] Valutazione delle performance
- [ ] Osservazione durante il progetto
- [ ] Feedback dell'Area Manager
- [ ] Percorsi di sviluppo dedicati
- [ ] Altro: _____

14 Cosa succede normalmente quando un progetto termina?

- [ ] Possibile ricollocazione su altri progetti
- [ ] Valutazione di altre opportunità interne
- [ ] Conclusione dell'incarico
- [ ] Dipende dalla disponibilità di nuovi progetti
- [ ] Altro: _____

15 Come viene gestito il rapporto tra CSO, informatore e azienda cliente?

- [ ] Referente principale nella CSO
- [ ] Interazione frequente con il cliente
- [ ] Interazione con entrambi
- [ ] Rapporto con il cliente prevalentemente gestito dalla CSO
- [ ] Altro: _____

16 **Qual è il ruolo dell’Area Manager nel progetto?**

- [ ] Supervisione dell’attività
- [ ] Coaching e sviluppo
- [ ] Supporto nella gestione del territorio
- [ ] Monitoraggio di KPI e performance
- [ ] Altro: _____

UN ULTIMO CONSIGLIO

Non conta solo cosa ti viene risposto, ma quanto la risposta è concreta. Quando possibile, chiedi esempi: aiutano a capire come funziona davvero il progetto.