asl_lt.ASL-LATINA.REGISTRO UFFICIALE.Int.0019582.06-03-2020

SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL LATINA

REGIONE LAZIO

Dipartimento Organizzativo Gestionale della Rete Ospedaliera
Tel: 0773/6553514-3503 Fax: 0773/6553506
e-mail: *dipartimento.reteospedaliera@ausl.latina.it*;
Pec: amministrazione@pec.ausl.latina.it

Rep. Prot. n.

Latina, lì 05/03/2020

Al Direttore ff UOC Direzione Medica DEA 1
Alla Direzione Medica DEA 2
Al Direttori UOC/UOSD/UOS
Al Direttore UOC Prof.ni Sanitarie Rete Osp.ra
Ai Coordinantori UUOO/Servizi
Ai Responsabili Ambulatori ed Uffici
AI Responsabili Ditte Servizi Appaltati
Ai Responsabili Associazioni
Agli Studenti e Tirocinanti autorizzati

Ospedali
- Latina e Pad. Goretti/ICOT
- Formia
- Terracina
- Fondi

p.c.
Al Direttore Generale
Al Direttore Sanitario Aziendale
Al Resp.le Servizio Prevenzione e Protezione

Oggetto: disposizioni e raccomandazioni per l'accesso, il transito e la sosta delle persone che frequentano gli Ospedali

In base ai recenti provvedimenti del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministero della Salute, per contrastare il diffondersi dell'epidemia da Coronavirus (COVID 19), vengono emanate una serie di disposizioni e di raccomandazioni per regolare e/o liminare l'accesso, il transito e la sosta delle persone (utenti/pazienti, parenti, visitatori, rappresentanti) all'interno degli Ospedali dell'ASL di Latina, aventi decorrenza immediata, con finalità esclusiva di prevenzione e promozione della sicurezza delle cure e di tutela della salute di pazienti, degenti, familiari e operatori sanitari.

Le presenti disposizioni non si applicano ai pazienti ricoverati, o in carico al Pronto Soccorso, sebbene valgano analoghi principi di sicurezza, igiene e precauzione.

- **Disposizioni generali per l'accesso agli Ospedali**
  - L'accesso agli Ospedali è consentito, in generale, agli utenti/persone solo se motivato da esigenze di assistenza o di fruizione dei servizi erogati dagli Ospedali stessi
  - In ogni caso, la presenza negli Ospedali è subordinata al rispetto di norme di sicurezza, igieniche e di comportamento, come di seguito in dettaglio descritte, ed al rispetto dei giorni/orari e modalità di fruizione dei servizi erogati
  - Per chiunque:

        - è vietato fumare (divieto esteso alla sigaretta elettronica), sia all'interno degli edifici, sia nelle pertinenze esterne (all'interno del perimetro o del recinto)
        - deve rispettare le norme e segnaletiche di sicurezza, antincendio evacuazione, e di privacy
    - Il personale dei Servizi di Portineria/Guardiania, i Responsabili delle UUOO/Servizi/Uffici, le Associazioni di Volontariato, ove espressamente incaricate, sono in generale preposti alla verifica del rispetto delle disposizioni generali e specifiche
- **Disposizioni per le aree/sale di attesa, anticamera, corridoi, atrii:**
    - Delle aree ambulatoriali e diagnostiche, delle aree/sportelli di prenotazione, di richiesta/rilascio di cartelle cliniche/referti
        - è consentito l'accesso dell'utente/paziente, con un unico accompagnatore solo se non autosufficiente, disabile, minore o non automunito.
        - Si raccomanda di utilizzare il più possibile le modalità a distanza di prenotazione, richiesta/consegna documentazione/referti: call center, online, email…
        - Per le fasce di popolazione più anziane e/o fragili, si consiglia di delegare la prenotazione di prestazioni o la richiesta/ritiro di documentazione a familiari e altri soggetti delegabili
    - Della sala parto e del nido
        - è consentita la permanenza di un unico familiare
    - Anticamera, corridoi, atrii
        - Non è consentito sostare se non espressamente previsto o autorizzato
    - Norme di comportamento per tutti:
        - Preferire, ove presenti e/o possibile, l'attesa negli spazi all'aperto
        - Attenersi agli orari di prenotazione/prestazione, evitando di recarsi con eccessivo anticipo agli appuntamenti
        - rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro l'uno dall'altro
        - lavare le mani di frequente con acqua/detergente, ove disponibile , o con gel idroalcolico, limitando al minimo contatti con oggetti e/o persone
        - per gli utenti/pazienti con malattie respiratorie in atto, in attesa di visita/prestazione, indossare le mascherine chirurgiche
        - evitare abbracci, baci e strette di mano
        - chiunque non si attenesse alle disposizioni dovrà essere allontanato dal personale
- **Disposizioni per i parenti e/o visitatori**
    - All'interno dei blocchi o delle sale operatorie e/o interventistiche di ogni tipo
        - Non consentito, tranne in caso di accompagnamento minori; né di personale sanitario a titolo di accompagnatore.
    - All'interno delle aree critiche (UTIC, Rianimazione; Medicina Urgenza, Ematologia/trapianto)
        - Esclusivamente negli orari visita, salvo urgenze o esigenze sanitarie comunicate dal personale o dalla Direzione
        - Consentito 1 (uno) visitatore per volta per ogni paziente, per breve tempo
    - All'interno delle UUOO di degenza ordinaria/DH/D. Surgery/Holding-Discharge Area
        - Esclusivamente negli orari visita, salvo urgenze o esigenze sanitarie comunicate dal personale o dalla Direzione
        - Consentito 1 (uno) visitatore per volta per ogni paziente, per breve tempo
    - All'interno della camera mortuaria
        - Esclusivamente negli orari visita, salvo urgenze o esigenze sanitarie comunicate dal personale o dalla Direzione
        - Consentito 1 (uno) visitatore per volta per ogni defunto, per breve tempo
        - Preferire, ove presenti e/o possibile, attesa negli spazi esterni
    - Norme di comportamento per tutti:
        - non è consentita la visita ai degenti da parte di familiari/visitatori con sintomi respiratori (febbre, raffreddore, tosse…)

- lavare le mani in entrata/uscita con acqua/detergente, ove disponibile , o con gel idroalcolico, limitando al minimo contatti con oggetti e/o persone
- indossare i dispositivi di protezione monouso, se segnalato sulle porte delle stanze o richiesto dal personale
- non sedersi sui letti, evitare abbracci, baci e strette di mano, non toccare/appoggiarsi su attrezzature/apparecchiature, non sostare nei corridoi o fuori il reparto, non accedere a locali preclusi, rispettare ogni indicazione del personale
- chiunque non si attenesse alle disposizioni dovrà essere allontanato dal personale

- **Disposizioni per l'uso degli ascensori**
  - Evitare l'uso degli ascensori se non indispensabile
  - Capienza massima ridotta della metà, salvo diversa indicazione per ogni ascensore
  - Non consentito l'uso a persone con malattie respiratorie in atto, a meno di utenti/pazienti prenotati per visite/prestazioni: in questo caso usare l'ascensore solo per 1 persona, usando la mascherina chirurgica, o coprendosi la bocca con 1 fazzoletto di carta
  - lavare le mani in entrata con gel idroalcolico, limitando al minimo contatti con oggetti e/o persone
- **Disposizioni per l'accesso ai servizi amministrativi**
  - L'accesso agli utenti esterni è consentito esclusivamente per gli uffici/servizi aperti al pubblico ed esclusivamente nei giorni/orari di apertura
  - L'accesso ai dipendenti è consentito nei giorni/orari e con le modalità previste da ogni singolo ufficio/servizio
  - preferire il contatto a distanza: telefono, PEC, email, internet, fax
  - non è consentito l'accesso a persone con sintomi respiratori (febbre, raffreddore, tosse…)
  - accesso, ove previsto, di 1 persona per volta, con un unico accompagnatore solo se non autosufficiente o disabile
  - ove non presenti separazioni di vetro, rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro dall'operatore
  - lavare le mani all'ingresso con acqua/detergente, ove disponibile, o con gel idroalcolico, limitando al minimo contatti con oggetti e/o persone
  - chiunque non si attenesse alle disposizioni dovrà essere allontanato dal personale
- **Disposizioni i rappresentanti/informatori**
  - Sono sospese le visite/appuntamenti, salvo autorizzazione volta per volta del Direttore Medico di Presidio, in casi eccezionali per esigenze legate all'emergenza COVID19 o altre priorità dettagliatamente motivate

Per quanto non previsto, si faccia riferimento alle disposizioni emanate dal Governo, dal Ministero della Salute, dalla Regione, dall'ASL Latina

Le presenti disposizioni entrano in vigore dall'immediato e per tutta la durata dei provvedimenti straordinari del Governo/Ministero della Salute, ed ove non espressamente indicato, fino a diversa disposizione delle rispettive Direzioni Mediche dei Presidio Ospedalieri.

Ogni Dirigente responsabile ed ogni Coordinatore è tenuto a predisporre direttamente, o richiedere, idonea segnaletica/avvisi interni e/o esterni, eventualmente adattata alla propria UUOO/Servizio, purchè conforme alle presenti disposizioni.

Ogni lavoratore, dipendente dell'ASL o delle Ditte dei servizi appaltati, Studente/Tirocinante o Volontario delle Associazioni operanti presso le strutture, è tenuto a rispettare e far rispettare le presenti disposizioni/raccomandazioni.

Il Direttore di Dipartimento
Dott. Sergio Parrocchia